



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 25» января 2021 г.

№86

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в 2021 году

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, определения необходимых условий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, координации и организационно-методического обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2021 году деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных организаций в соответствии с нормативными, правовыми документами.

2. Утвердить состав и график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) общеобразовательных организаций по проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении в 2020 году (приложение № 1).

3. Директору МБУ «ЦППМИСП» Устюговой И.А., руководителю ТПМПК Дюкаревой О.В.:

3.1. Обеспечить с согласия родителей (законных представителей) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, на основании заключения психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций с предоставлением документов согласно приложению (приложения №№ 3-9).

3.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам общеобразовательных организаций по вопросам обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В случае затруднения в выборе рекомендаций по дальнейшему обучению, а также в определении образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, а также в случаях обжалования заключений ТПМПК родителями (законными представителями), направлять детей с согласия родителей (законных представителей) на ЦППМПК.

3.4. Предоставлять в управление образования отчеты о проделанной работе (приложение №):

- за первое полугодие 2021 года в срок до 20 июня;

- за второе полугодие 2021 года в срок до 20 декабря.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) направление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и детей, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП для детей с ОВЗ), на ТПМПК на основании заключений психолого- педагогических консилиумов общеобразовательных учреждений (далее - ППк), в соответствии с показаниями (приложение № 2), на основании предоставления соответствующих документов (приложения №№ 3-9).

4.2. Обеспечить сопровождение каждого ребенка на ТПМПК родителями (законными представителями), а также специалистами, непосредственно работающими с обучающимися (учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

4.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

4.4. Организовать работу ППк по изучению динамики развития каждого обучающегося в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья,

обсуждение результатов наблюдений проводить не менее 1 раза в полугодие, результаты отражать в характеристиках по итогам года.

4.5. Осуществлять перевод учащихся, успешно осваивающих АОП для детей с ОВЗ, на обучение по основным образовательным программам на основании рекомендаций ТПМПК и в соответствии с контрольными сроками.

4.6. Осуществлять контроль за сроками пребывания детей в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Осуществлять организацию обучения детей на дому на основании заключения медицинской организации с указанием сроков обучения и письменного заявления родителей (законных представителей), в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 13.04.2015 №1688 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

5. Психолого-медико-педагогическое обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для получения заключения ТПМПК о создании условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования проводится с 1 сентября текущего года по 1 марта (в экстренных случаях до 15 июня) следующего года. Обследование проводится на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося документов (приложение № 4-10).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Г. Ушакову.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение № 1
к приказу от «25» января 2021 г. №86

Утверждено
приказом управления образования
администрации Старооскольского
городского округа от «25» января 2021 г.
№ 86

Состав ТПМПК общеобразовательных организаций на 2021 г.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1. | Дюкарева Ольга Витальевна | руководитель ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП» |
| 2. | Григорович Марина Викторовна | педагог-психолог ТПМПК, педагог-психолог МБУ «ЦППМИСП» |
| 3. | Абрамчук Ольга Ивановна | учитель-дефектолог ТПМПК, учитель-дефектолог МБУ «ЦППМИСП» |
| 4. | Мирошниченко Алла Николаевна | учитель-логопед ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП» |
| 5. | Жукова Марина Юрьевна | учитель-логопед, сурдопедагог ТПМПК, учитель- логопед МБУ «ЦППМИСП» |
| 6. | Дедова Екатерина Александровна | документовед ТПМПК, социальный педагог, педагог- психолог ТПМПК, педагог-психолог МБУ «ЦППМИСП» |
| 7. | Шилкова Виктория Александровна | педиатр ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» |
| 8. | Сорокина Людмила Михайловна | невролог ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» |
| 9. | Мелихова Галина Александровна | офтальмолог ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» |
| 10. | Киселева Наталия Ярославовна | отоларинголог ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» |
| 11. | Черкасов Дмитрий Вячеславович | ортопед ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» |
| 12. | Скворцов Сергей Владимирович | врач-психиатр ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии» |

Специалисты ОГБУЗ «ГДП № 3 г. Старого Оскола» и ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии» включены в работу комиссии (по согласованию) на этапе диспансеризации и по рассмотрению отдельных запросов, в связи с индивидуальными особенностями ребенка, направленного на ТПМПК. В случае отсутствия одного из специалистов ТПМПК возможно введение сотрудников МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (педагога-психолога, учителя-логопеда) в работу по комплексному обследованию детей.

График работы ТПМПК общеобразовательных организаций
с 01.01.2021 по 30.06.2021,
с 23.08.2021 по 31.12.2021

| Дни недели | График работы | Вид деятельности |
|-------------|---------------|--|
| понедельник | 09.00-11.00 | Запись на ТПМПК, работа с сопроводительной документацией |
| вторник | 09.00-11.00 | Консультативный прием родителей и специалистов ОУ, работа с сопроводительной документацией |
| среда | 09.00-11.00 | Консультативный прием родителей и специалистов ОУ, работа с сопроводительной документацией |
| пятница | 09.00-17.00 | Прием и комплексное обследование детей, заполнение необходимой документации |

Приложение № 2
к приказу от «25» января 2021 г. №86

Основные показания для направления на ТПМПК детей с особенностями физическом и (или) психическом развитии (или) отклонениями в поведении

- трудности в обучении и (или) воспитании, проблемы в развитии речи, нарушении слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, сложные дефекты развития, проблемы в поведении, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение специальных условий проведения ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- определение образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, детей с ОВЗ по окончании ими дошкольного образования, а также при переходе с одной образовательной ступени на другую (из начальной школы в основную, из основной в среднюю).

Приложение № 3
к приказу от «25» января 2021 г. №86

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию:**

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) заявка на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев):
 - для выпускников с ОВЗ и детей-инвалидов **справка врачебной комиссии** (кодирование диагнозов по МКБ-10: коды основного(ых) и сопутствующих заболеваний, в соответствии с которыми ребенок нуждается в специальных условиях и медицинские рекомендации (по показаниям));
- 6) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 7) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы); рабочие тетради по русскому языку и математике.

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении ребенка;
- 2) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации;
- 6) скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками; выписка текущих оценок из классного журнала (в случае отсутствия электронного журнала);
- 7) график ликвидации академической задолженности (в случае условного перевода в следующий класс);

8) документ от учредителя образовательной организации, разрешающий зачисление ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.;

9) приказ образовательной организации о зачислении в 1-й класс (в случае поступления ребёнка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.);

7) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

8) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

9) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

10) решение суда об ограничении в родительских правах;

11) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные **копии документов, должны быть заверены** надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ТПМПК**

(Ф.И.О. ребенка)

Наименование учреждения _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма организации образования:
 1. в классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.
 5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

- уровень владения программным материалом, навыками и умениями по всем разделам программы обучения в образовательном учреждении: математика (представление о счете, числе, количестве, счетные операции, решение простых и составных задач), письмо (наличие, характер, стойкость ошибок), чтение (техническая и смысловая сторона, наличие, характер, стойкость ошибок). Оценка уровня обучаемости ребенка и усвоения программного материала. Указать динамику развития.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления**:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Заключение специалистов: педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (если таковой имеется) о состоянии развития ребенка и уровне усвоения программы.

12. Рекомендации о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Характеристика составлена:

Дата составления характеристики _____

Подпись председателя ППк _____

Директор образовательной организации _____

Печать образовательной организации

* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

** Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствии в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (учитель начальных классов/классный руководитель/ тьютор/психолог/дефектолог).

Место
для штампа

**Выписка из истории развития ребенка
с заключениями врачей**

Учреждение

(название медицинского учреждения)

направляет _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

(домашний адрес)

ДОУ, ОУ

(класс) _____

Анамнез

жизни: _____

Перенесенные

заболевания: _____

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1.

Педиатр _____

Психомоторное развитие: начал держать головку с _____, сидеть _____, ползать _____, ходить _____

Гуление с _____, лепет _____, первые слова _____, фразовая речь _____

2.

Окулист _____

Состояние зрения visus OD _____ OS _____ m

3.

Отоларинголог _____

Соответствие слуха, шепотная речь AD _____ m,

AS _____ m

Аудиограмма _____

4.

Хирург _____

5.

Логопед _____

—

6.

Невролог _____

—

Неврологический статус _____

7. Психиатр _____

8. Сурдолог (по показаниям) _____

9. Ортопед (по показаниям) _____

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: _____

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

Выписка действительна в течение шести месяцев.

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации**

Ф.И.О., _____ возраст _____
ребенка _____
Класс _____

_____ Дата _____

—

Психолого-педагогическое
заключение _____

—

—

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей
работы:

—

—

Динамика изменения показателей развития ребенка:

Рекомендации: _____

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь _____

Другие специалисты ПМПк _____

Подпись руководителя организации:

Печать организации:

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ОШИБОК ПИСЬМА

Для проведения подробного анализа ошибок письма, все обнаруженные ошибки при выполнении различных видов письменных работ, можно разделить на следующие группы:

1. Ошибки, связанные с недостаточностью фонематического восприятия (замены и смещения глухих и звонких согласных; твердых и мягких; свистящих и шипящих; соноров; аффрикат; заднеязычных; замены и смещения лабиализованных гласных о-у, й-ю).
2. Ошибки, связанные с несформированностью языкового анализа и синтеза:
 - ошибки, связанные с неумением выделять буквы, написание каждого предложения с новой строки;
 - ошибки, связанные с несформированностью анализа структуры предложения (слитное или раздельное написание слов, пропуск слов);
 - ошибки, связанные с несформированностью фонематического анализа и синтеза слов (пропуск, добавление, перестановка букв и слогов в словах).
3. Ошибки, связанные с заменой или смешением графически сходных букв: оптические, кинетические, зеркальные.
4. Орфографические и пунктуационные ошибки.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА НАРУШЕНИЯ ЧТЕНИЯ

1. Нарушение технической стороны чтения:
 - скорости чтения;
 - способа чтения;
 - правильности чтения (незнание изученных букв, смешение и замены букв на основе их акустического, артикуляционного, оптического сходства);
 - искажения звуко-слоговой структуры слов (пропуски, перестановки, добавление букв и слогов);
 - аграмматизмы;
 - нарушение выразительности чтения.
2. Нарушения смысловой стороны чтения:
 - непонимание отдельных слов и фраз в контексте;
 - невозможность правильно ответить на вопросы по прочитанному тексту;
 - затруднения установления причинно-следственных связей в тексте;
 - трудности составления пересказа.

**Заявка
на прохождение
психолого-медико-педагогического обследования**

Заявка на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования оформляется на официальном бланке учреждения, письмо регистрируется (дата, номер), пишется на имя руководителя психолого-медико-педагогической комиссии, подписывается директором образовательной организации, отправляется по адресу электронной почты или предоставляется вместе с документами для проведения обследования детей, указанных в заявке.

ПМПК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов информирует о дате и времени проведения обследования (в соответствии с п. 3.4 Положения о ПМПК).

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения, класс | Адрес | Образовательное учреждение | Цель предоставления на ТППК | Образовательная программа |
|-------|----------------|----------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|-------|----------------|----------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения
специальных условий ГИА**

**1. Для общеобразовательных
организаций:**

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 5) медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА в текущем учебном году - справка врачебной комиссии (кодирование диагнозов по МКБ-10: коды основного(ых) и сопутствующих заболеваний, в соответствии с которыми ребенок нуждается в специальных условиях и медицинские рекомендации (по показаниям));
- 6) медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации;
- 7) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);
- 8) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 9) контрольные срезы по русскому языку и математике с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении;
- 2) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) свидетельство о рождении и паспорт ребенка достигшего 14-ти лет;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования

- ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации;
 - 6) медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году, а также в предыдущие годы (при наличии) - копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;
 - 7) приказ(ы) о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии) копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;
 - 8) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), действующая на период ГИА;
 - 9) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

- 1) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 2) решение суда об ограничении в родительских правах;
- 3) документ, дающий право представлять интересы ребёнка на ПМПК (если ребёнок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);
- 4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «**Копия верна**», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Медицинское заключение (справка ВК) с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА

Медицинское заключение (Выписка) оформляется на официальном бланке медицинской организации (в случае отсутствия у медицинской организации официального бланка необходимо наличие на листе Выписки штампа медицинской организации).

Выписка заполняется лечащим врачом или заведующим отделением; заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

При оформлении Выписки в медицинской организации, оказывающей психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.

В Выписке указываются:

- 1) официальное наименование медицинской организации, адрес местонахождения, контактный телефон;
- 2) номер выписки;
- 3) фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;

- 5) наименование образовательной организации, где обучается/воспитывается ребенок;
- 6) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 7) заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (шифр МКБ или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей);
- 8) рекомендации о необходимости создания условий при проведении ГИА. В индивидуальных случаях указываются конкретные условия, которые рекомендуется создать обучающемуся при сдаче ГИА.

Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В Выписке указывается дата её оформления. Выписка заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица). Оригинал Выписки предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося на ТПМПК.

